

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери»

Иерей Константин Глухарев

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

# ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИПБ-7-2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий (далее – инструкция) устанавливает требования к подготовке помещений ЧОУ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ В ЧЕСТЬ КАЗАНСКОЙ ИКОНЫ БОЖЬЕЙ МАТЕРИ» (далее – Организация) и непосредственному проведению массовых мероприятий (50 человек и более) (торжественных и праздничных мероприятий, конкурсов, концертов, балов, дискотек и т.д.), обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность, работников Организации на случай возникновения пожара.

1.2. Настоящая инструкция разработана с учетом требований Федерального Закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального Закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

1.3. Настоящая инструкция обязательна для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Во время проведения массовых мероприятий необходимо организовать дежурство на сцене и в зале Организации ответственных лиц, а также членов добровольных пожарных формирований.

1.5. Все массовые мероприятия проводятся в присутствии классных руководителей (кураторов), дежурного педагога или администратора, ответственного за пожарную безопасность. Предварительно с обучающимися проводится инструктаж.

1.6. Лиц, виновных в нарушении (неисполнении или уклонении от исполнения) инструкции по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в Организации привлекают к уголовной, административной, дисциплинарной, или другой ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## II. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭВАКУАЦИЮ ПРИ ПОЖАРЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Ответственным лицом за противопожарную безопасность во время проведения массового мероприятия в Организации, прошедшим обучение мерам пожарной

безопасности в установленном порядке, назначается заместитель директора по АХР (завхоз) или иной заместитель руководителя Организации.

2.2. Лицо, несущее ответственность за пожарную безопасность при проведении массовых мероприятий, обязано обеспечить строгое соблюдение в используемых для проведения мероприятия помещениях требований пожарной безопасности.

2.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, обязано придерживаться всех требований данной инструкции по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в школе, знать план эвакуации и порядок действий в случае пожара.

2.4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, полностью несет ответственность:

- за проведение целевого противопожарного инструктажа с преподавателями, работниками школы, гостями мероприятия, артистами перед началом мероприятия обо всех необходимых действиях при возникновении пожара и о мерах предотвращения паники среди обучающихся и зрителей;

- за подготовку помещения Организации, в соответствии с установленными правилами противопожарной защиты и требованиями данной инструкции, к проведению массового мероприятия в Организации.

2.5. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, перед началом и во время проведения мероприятия обязано:

- лично находиться на массовом мероприятии в Организации;
- перед началом мероприятия убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении, исправной работе всех систем пожарной сигнализации и управления экстренной эвакуацией при возникновении пожара;
- удостовериться в наличии и исправной работе телефонной связи, табличек с номером для вызова пожарной охраны;
- осмотреть пути эвакуации и выходы из здания Организации, убедиться в возможности беспрепятственной эвакуации через них;
- убедиться в исправности электрооборудования;
- при выявлении повреждений электрооборудования (при нагреве и повреждениях изоляции проводов, искрения и тому подобное) оно должно быть заменено на безопасное.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Для зданий IV и V степеней огнестойкости разрешено пользоваться для проведения массовых мероприятий исключительно помещениями, расположенными на первом и втором этажах зданий Организации, а при проведении указанных мероприятий для обучающихся младшего возраста и обучающихся с нарушением зрения и слуха – только лишь на первом этаже.

3.2. В помещениях для проведения массовых мероприятий должно быть как минимум два эвакуационных выхода.

3.3. В помещении не должно быть на окнах глухих решеток.

3.4. Мероприятия следует проводить, соблюдая данную инструкцию и лишь в дневное время суток.

3.5. Помещение обязательно должно быть обеспечено телефонной связью.

3.6. Недалеко от телефона обязательно должна располагаться табличка с телефонными номерами для вызова пожарной охраны и скорой помощи.

3.7. В помещении для проведения массового мероприятия должны находиться: первичные средства пожаротушения, покрывало из негорючего материала (асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок размером не меньше 100x100 см).

3.8. Декорации следует устанавливать на устойчивом основании и не перекрывать

выход из помещения. Декорации должны обязательно находиться на расстоянии не меньше 1 метра от стен и потолка.

### 3.9. Строго запрещено:

- использовать для декорации марлю и вату, различные поделки из бумаги, применять целлулоид и иные легко возгорающиеся предметы;
- использовать открытый огонь и пиротехнические средства;
- пользоваться иллюминацией, не имеющей сертификата соответствия;
- применять не сертифицированные удлинители;
- полностью отключать освещение в помещении во время мероприятия;
- участвовать в массовых мероприятиях обучающимся и взрослым, одетыми в костюмы из ваты, бумаги, марли или подобных им легко возгорающихся материалов, не пропитанных специальными огнезащитными составами;
- уменьшать ширину проходов между рядами в актовом зале, а также располагать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;
- допускать размещение количества людей в помещениях для массового мероприятия сверх установленной нормы;
- во время проведения массового мероприятия в Организации находиться в дверных проемах эвакуационных выходов;
- пользоваться открытым огнем, применять пиротехнические средства, использовать дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты, используя химические и иные вещества способные вызвать возгорание.

3.10. Не допускается выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.11. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

## **IV. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ НА МАССОВОМ МЕРОПРИЯТИИ**

4.1. При пожаре, действия работников Организации и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их экстренную эвакуацию и спасение.

4.2. При возгорании одежды на участнике мероприятия недопустимо позволять ему бежать, следует быстро повалить его на пол, накинув покрытие из негорючего материала на горящую одежду, погасить пламя.

4.3. Действия работников Организации во время пожара на массовом мероприятии:

- при пожаре или возгорании во время проведения мероприятия в Организации в первую очередь из помещения следует эвакуировать всех обучающихся;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, с этой целью не следует оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации;
- педагогическим работникам необходимо быстро собрать обучающихся в колонну по двое или по одному и, выбрав самый безопасный путь, вывести из помещения Организации в безопасное место;
- эвакуировать группы обучающихся необходимо не менее чем двум взрослым, один – впереди группы, второй замыкает группу и контролирует состояние обучающихся, в случае необходимости оказывает помощь им, успокаивает и не дает отставать от основной группы;
- в случае задымления помещения Организации, где проводилось мероприятие с

обучающимися, сказать обучающимся, чтобы пригнулись, и выводить так;

- выходя из помещения закрывать за собой двери, чтобы предотвратить дальнейшее распространение дыма и огня;
- при присутствии на массовом мероприятии в Организации родителей, привлечь их к помощи в эвакуации обучающихся;
- держать ситуацию под контролем, помнить, что безопасность обучающихся находится только в руках работников Организации;
- после того, как обучающиеся будут эвакуированы с вами в безопасное место, обязательно проверьте по списку все ли обучающиеся на месте;
- при необходимости нужно вызвать скорую помощь по номеру 103;
- сообщить руководителю Организации о том, что все обучающиеся находятся с вами в безопасном месте.

4.4. Действия при пожаре дежурного по массовому мероприятию, ответственного за пожарную безопасность:

- обнаружив пожар, возгорание или признаки их наличия (задымление, запах гари, тление и т.п.) незамедлительно прекратить проведение мероприятия;
- быстро сообщить о пожаре всем находящимся в помещении людям, подав голосовой сигнал, затем с помощью кнопки оповещения оповестить всех находящихся в Организации людей;
- незамедлительно вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112 – Единая Служба спасения;
- доложить диспетчеру пожарной охраны Ф.И.О., адрес Организации, место, где возник пожар и уточнить, что именно горит;
- не прерывать телефонный разговор первыми, у диспетчера могут возникнуть дополнительные вопросы;
- начать тушение пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- если видите, что не справитесь самостоятельно с помощью огнетушителя, пожарного крана или иных средств пожаротушения ликвидировать пожар, привлечите других сотрудников в помощь; никогда не переоценивайте своих возможностей;
- первичные средства пожаротушения могут помочь при ликвидации пожара лишь в начальной его стадии, без промедления приступайте к помощи работникам Организации по эвакуации обучающихся из помещений и зданий Организации.

4.5. Действия после проведения эвакуации:

- после того, как из всех помещений Организации обучающиеся эвакуированы и находятся в местах сбора, следует доложить руководителю по тушению пожара, руководителю Организации, в какие помещения не получилось проникнуть из-за чрезмерного задымления или огня, и количество человек находящихся там, показать пути к этим помещениям, а также окна указанных помещений;
- если отсутствует кто-либо из списков, следует срочно доложить руководителю тушения пожара, из каких помещений Организации отсутствуют люди;
- доложить, по какому пути проходила эвакуация из Организации для поиска оставших обучающихся и сотрудников работниками пожарной охраны.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

По окончании массового мероприятия в Организации следует:

- 5.1. Обесточить все имеющееся электрооборудование в зале (помещении).
- 5.2. Расположить в специально отведенном месте инвентарь и оборудование.
- 5.3. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.4. Убедиться в противопожарном состоянии помещения, запереть все имеющиеся окна, форточки, фрамуги, отключить вентиляцию.

5.5. Отключить свет и закрыть помещение на ключ.

*Ответственный за пожарную безопасность*

---

*С инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий  
в ЧОУ «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери*

*ознакомлены:*

<b>№</b>	<b>Сотрудник</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1	Авдеева Анна Владимировна	Специалист по кадрам	
2	Васильченко Нина Васильевна	Учитель ИЗО	
3	Гаврилова Дарья Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
4	Глухарев Константин Сергеевич	Директор	
5	Гурина Елена Владимировна	Уборщица производственных и служебных помещений	
6	Головенкина Юлия Борисовна	Учитель физической культуры	
7	Изилаева Ираида Павловна	Уборщик производственных и служебных помещений	
8	Калинникова Елена Валерьевна	Уборщица производственных и служебных помещений	
9	Крухтанова Елена Леонидовна	Заведующая хозяйством	
10	Литвин Ольга Дмитриевна	Учитель истории и обществознания	
11	Ломова Светлана Михайловна	Секретарь	
12	Малиновкина Светлана Алексеевна	заместитель директора по воспитательной работе	
13	Баязитов Марат Фларидович	Учитель информатики	
14	Навильникова Людмила Васильевна	Главный бухгалтер	
15	Нурисламова Ирина Александровна	Учитель начальных классов	
16	Петрова Раисия Леонидовна	Учитель начальных классов	
17	Рубцова Ульяна Анатольевна	Медицинская сестра	
18	Рыженко Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов	
19	Савельева Ирина Алексеевна	Учитель физики	
20	Соснина Марина Владимировна	Педагог-организатор	
21	Сташков Владимир Михайлович	Дворник	
22	Тилькиджи Галина Викторовна	Учитель математики	
23	Тюрина Татьяна Валерьевна	Учитель биологии	
24	Шафикова Нина Николаевна	Уборщица производственных и служебных помещений	
25	Шевченко Сергей Алексеевич	Педагог психолог	
26	Афанасьева Ирина Игоревна	Заместитель директора по учебной работе	
27	Шмелева Татьяна Васильевна	Учитель начальных классов	
28	Щурова Ольга Игоревна	Учитель музыки	
29	Рыжова Маргарита Владимировна	Учитель математики	
30	Ахметгареева Валерия Валерьевна	Учитель английского языка	
31	Валуева Лариса Ивановна	Библиотекарь	