

## СОГЛАСОВАНО

Административным советом  
ЧОУ «Православная гимназия в честь  
Казанской иконы Божьей Матери»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Православная гимназия в  
честь Казанской иконы Божьей Матери»

\_\_\_\_\_  
Иерей Константин Глухарев  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обеспечении пожарной безопасности (далее – Положение) определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в ЧОУ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ В ЧЕСТЬ КАЗАНСКОЙ ИКОНЫ БОЖЬЕЙ МАТЕРИ» (далее – Организация), определяет деятельность Организации по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы сотрудников Организации по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах, регламентирует права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России и Минобразования России от 17.04.2003 № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками Организации.

### II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. *Пожарная безопасность* – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. *Требования пожарной безопасности* – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. *Нарушение требований пожарной безопасности* – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. *Противопожарный режим* – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. *Первичные меры пожарной безопасности* – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.7. *Основные задачи обеспечения пожарной безопасности* – целенаправленные действия работников Организации на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.8. *Меры пожарной безопасности* – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

### **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в Организации являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в Организации;
- организация и осуществление тушения пожара в Организации;
- ликвидация последствий возможного пожара в Организации.

### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в Организации относятся:

- обучение сотрудников Организации мерам пожарной безопасности;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины Организации;
- оповещение сотрудников Организации в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в Организации;
- оснащение Организации первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории Организации от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям Организации;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения Организации в темное время суток.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на руководителя Организации.

5.2. Руководитель Организации обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Организации;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных

лиц Государственной противопожарной службы;

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах Организации;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников Организации мерам пожарной безопасности; Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4037>
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в Организации, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты Организации;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников Организации вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- утвердить:
  - Положение об обеспечении пожарной безопасности;
  - Положение о проведении учебной эвакуации;
  - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
  - инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации.
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в Организации несет **заместитель руководителя Организации по административно-хозяйственной работе** (далее – заместитель по АХР).

5.4. На заместителя по АХР возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в Организации;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового противопожарного инструктажа;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкции по пожарной безопасности;

- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
  - электрооборудования;
  - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
  - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
  - систем противодымной защиты (двери в коридорах, холлах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
  - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
  - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
  - первичных средств пожаротушения (огнетушители).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в Организации, имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях Организации и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от работников Организации материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
- докладывать руководителю Организации о необходимости отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять руководителю Организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток классы, кабинеты, служебные, бытовые помещения и другие объекты Организации;
- представлять по поручению руководителя Организации в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в классах, кабинетах, спортивном и актовом залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом руководителя Организации.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях Организации, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в Организации, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;

- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории Организации без специально оформленного наряда-допуска руководителя Организации;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников Организации, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

#### 6.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим Организации;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Дворник (сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и т.д.) Организации обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию Организации.

6.6. В случае отсутствия руководителя Организации и ответственного за пожарную безопасность в Организации в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и работников на дежурного администратора Организации.

#### 6.7. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;
- организовать эвакуацию обучающихся и работников Организации в соответствии с Планом эвакуации Организации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;

- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.