

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 3 от 16 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Православная  
гимназия в честь Казанской иконы  
Божьей Матери»

---

иерей Константин Глухарев

Приказ № 45-у от 20 ноября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы в активированные дни**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.36248-20), Постановления главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года».

1.2. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности ЧОУ «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери» (далее – Гимназия) в активированные дни.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к образовательной деятельности организации в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающихся в образовательном учреждении по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

### **2. Организация образовательной деятельности в Гимназии в активированные дни.**

2.1. Директор Гимназии (лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу) ежегодно до наступления низких температур окружающего воздуха издает приказ об организации работы Гимназии в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Гимназии.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни не организуется, расписание включает четыре урока продолжительностью менее 4-х часов.

### 3. Функции администрации Гимназии.

3.1. Директор Гимназии (лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу):

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Гимназии режима работы, организации питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии в активированные дни.

### 3.2. Заместители директора:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающихся, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. размещают на информационном стенде Гимназии информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися Гимназии по усмотрению родителей (законных представителей);

3.2.3. организуют информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Гимназии об организации работы в активированные дни;

3.2.4. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогическими работниками Гимназии;

3.2.5. разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни;

3.2.6. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.7. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии в случае отсутствия учащихся на

учебных занятиях;

3.2.8. анализируют деятельность по работе Гимназии в активированные дни;

3.2.9. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день по форме согласно приложению 1, доводят информацию о количестве обучающихся до руководителя Гимназии.

3.2.10. контролируют заполнение классных журналов, организацию питания обучающихся, пришедших в Гимназии в активированный день.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора Гимназии по ступеням обучения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения родителей (законных представителей) педагогическими и иными работниками Гимназии в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4. Деятельность педагогических работников

3.4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в активированный день определяется учебной нагрузкой.

3.4.2. Педагогические работники при необходимости осуществляют корректировку программ, за счет блочной подачи материала, интегрированных уроков, проведения дополнительных занятий и консультаций с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагогические работники применяют различные формы обучения (дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работы и другие).

3.4.4. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

3.4.6. В случае прихода обучающихся в активированный день в Гимназию организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с расписанием, в

том числе через следующие формы: по индивидуальному плану, проведение занятий по параллелям, внеклассная работа, кружковая работа.

3.4.7. Своевременно выдает задания обучающимся в активированные дни через электронный дневник.

3.5. Классные руководители:

3.5.1. информируют родителей (законных представителей), обучающихся об организации работы образовательного учреждения в активированные дни.

3.5.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой по окончании пребывания обучающихся в Гимназии.

3.5.3. организуют учет обучающихся класса, пришедших/не пришедших на занятия в активированный день (Приложение 1).

3.5.4. знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с температурными нормами по активированным дням и графиком размещения информации об активированных днях на телеканалах (Приложение 2).

3.5.5. доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) о размещении домашнего задания в электронном журнале.

4. Деятельность обучающихся Гимназии в активированные дни.

4.1. В случае прихода обучающегося в Гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в сроки предоставления выполненных работ и в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Своевременно получает от педагога и выполняет задания в активированные дни через электронный журнал.

5. Ведение документации.

5.1. При условии активированного дня издается приказ по лицею об активированном дне.

5.2. Во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) делается запись при условии:

- присутствия 75% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим

планированием; в графе «Домашнее задание» - «Активированный день» и прописывать домашнее задание;

- при условии отсутствия 75% обучающихся класса и менее в графе «Тема урока» - Активированный день; в графе «Домашнее задание» - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.3. Выставляются отметки обучающимся за работу, выполненную в активированный день, в журнал в случае достижения обучающимися положительных результатов в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. В активированный день «н» не выставляется.

5.4. В случае корректировки педагогическими работниками календарно-тематического планирования, делается отметка в соответствии с приказом Гимназии.

5.5. Заместитель директора по учебной работе ведет контроль реализации образовательной программы по предметам в соответствии с журналом «Учета и контроля реализации образовательной программы».

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ЧОУ «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери» в активированные дни;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Гимназии в активированный день, обеспечить безопасность и сопровождение ребенка по дороге в Гимназию и обратно;

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по пути следования в Гимназию и обратно.

**Мониторинг реализации образовательных программ  
в активированные дни**

<b>Уровни общего образования</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата</b>	<b>Кол-во пропущенных уроков</b>	<b>Пути достижения минимума содержания образовательных программ</b>
1	2	3	4	5
Начальное общее образование	1			
	2			
	3			
	4			
Основное общее образование	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
Среднее общее образование	10			
	11			

## **Информация о возможности получения информации о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры»**

Департаментом информационных технологий ХМАО-Югры совместно с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО- Югры создан сервис по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» (далее - Сервис). Информация об активированных днях доступна в мобильном приложении «Госуслуги Югры» для Android и iOS (услуга «**Активированные дни**»). Для доступа к данному Сервису необходимо скачать или обновить приложение.

### **Инструкция для скачивания:**

Мобильное приложение «Госуслуги Югры» доступно для скачивания по ссылкам:

Для операционной системы Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel.hmao&hl=ru>

Для операционной системы iOS:

<https://apps.apple.com/ru/app/госуслуги-югры/id1068129038?l=en>



При запуске приложения необходимо однократно пройти авторизацию (ввести логин, пароль Вашей учетной записи на Портале Госуслуг) и создать 4-х - значный цифровой код для дальнейшего использования при запуске мобильного приложения «Госуслуги Югры».

Если у Вас установлено мобильное приложение «Госуслуги Югры», необходимо проверить актуальность версии. Проверьте наличие доступных обновлений для мобильного приложения «Госуслуги Югры» в маркетах Play Market (для Android) или App Store (для iOS) во вкладке «Обновления». При наличии более новой версии необходимо нажать кнопку «Обновить».

Если Вы желаете получать push-уведомления, то необходимо при входе в приложение включить данную опцию.

Время выполнения рассылки информации об активированном дне в мобильном приложении: **первая смена - в 06:05, вторая смена - в 11:05.**

**Дополнительно**, информации о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) будет размещена на канале «Самотлор» и на сайте <http://samotlor.tv/live-samotlor>:

- 1 смена: с 06.05 до 08.30 часов;

- 2 смена: с 11.05 до 15.00 часов.

Режим отмены занятий в образовательных организациях города  
Нижневартовска в связи с низкой температурой воздуха



### 1 – 4 КЛАССЫ

Сила ветра:

- 29 без ветра
- 27 до 5 м/с
- 25 5-10 м/с
- 24 более 10 м/с



### 1 – 8 КЛАССЫ

Сила ветра:

- 32 без ветра
- 30 до 5 м/с
- 28 5-10 м/с
- 27 более 10 м/с



### 1 – 11 КЛАССЫ

Сила ветра:

- 36 без ветра
- 34 до 5 м/с
- 32 5-10 м/с
- 31 более 10 м/с



### Размещение информации

- 1 смена 6.05 – 8.30
- 2 смена 11.05 – 15.00



ПОРТАЛ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Онлайн-сервисы

Внимание, активированный день!