

Договор № 01/2024
на оказание услуг по организации питания
в ЧОУ «Нижевартовская православная гимназия в честь Казанской иконы
Божьей Матери" на 2024 учебный год

г. Нижневартовск

«*29*» декабря 2023 года.

Частное общеобразовательное учреждение «Нижевартовская православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери», далее именуемое «**Заказчик**», в лице **директора иерея Глухарева Константина Сергеевича действующего на основании Устава**, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», далее именуемое «**Исполнитель**», в лице директора **Литвиновой Маргариты Дагиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны**, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся с финансовым участием их родителей (законных представителей) в 2024 году.

Под оказываемыми «**Исполнителем**» услугами по организации комплексного питания понимается обеспечение учащихся горячим питанием, приготовленным в соответствии нормативно-технической документацией для предприятий общественного питания, согласно примерному 2-х недельному цикличному меню составленному с учетом правил и традиций Русской Православной Церкви в ассортименте блюд в соответствии с техническим обеспечением пищеблока, согласованному Роспотребнадзором города Нижневартовска и утвержденному «**Заказчиком**» и «**Исполнителем**».

1.2. «**Исполнитель**» обязуется оказывать услуги по организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении города Нижневартовска, в помещениях пищеблока и трапезной «**Заказчика**» предоставленных «**Исполнителю**».

1.3. «**Заказчик**» обязуется создать условия для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20, принять и оплатить услуги.

1.4. График питания обучающихся утверждается «**Заказчиком**» и уполномоченным представителем **Исполнителя** в соответствии с режимом учебных занятий. Изменение графика питания без согласования сторон не допускается.

1.5. Стоимость комплексного питания финансируется за счет субсидий из бюджета и родительской платы.

1.6. Период оказания услуг: с **09.01.2024 г. по 28.12.2024 г.**

2. Права и обязанности сторон

2.1 «Заказчик» обязан:

2.1.1. Передать «**Исполнителю**» в безвозмездное пользование пищеблок, трапезную и технологическое оборудование, в целях исполнения настоящего договора.

2.1.2. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестить «**Исполнителя**» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить предоставление на пищеблок ежедневных заявок о количестве организованно питающихся обучающихся по категориям, для завтрака по фактической численности обучающихся в предыдущий день, для обеда не позднее, чем за 1,5 часа до накрытия столов.

2.1.4. Обеспечить своевременное утверждение (подписание) ежедневного фактического меню на основании примерного цикличного рациона питания.

2.1.5. Осуществлять назначенным лицом по школе (по приказу) ежедневный бракераж пищи и ее допуск к реализации с отметкой в журнале.

2.1.6. Обеспечить время перемены достаточное для приема пищи обучающихся продолжительностью не менее 15 минут для завтрака и 20 минут для обеда.

2.1.7. Обеспечить условия для беспрепятственного проезда автотранспорта «**Исполнителя**» на территорию, прилегающую к пищеблоку для завоза продуктов и других хозяйственных нужд.

2.1.8. Обеспечить вывоз мусора образующего в процессе приготовления пищи.

2.1.9. Осуществлять капитальный и текущий ремонт предоставленных **Исполнителю** помещений, капитальный ремонт торгово-технологического оборудования.

2.1.10. Обеспечить проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий пищеблока силами и средствами служб аккредитованных на данный вид деятельности в объеме в соответствии с требованиями санитарных норм.

2.1.11. Обеспечить проведение лабораторных исследований питьевой воды из разводящей сети на пищеблоке на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям в лабораторных центрах аккредитованных на данный вид деятельности, в объеме рекомендуемом Приложением № 5 к Методическим рекомендациям 2.4.0179-20, а также после проведения ремонтных работ.

2.1.12. Обеспечить питьевой режим для обучающихся.

2.1.13. Обеспечить проведение медицинским работником осмотра производственного персонала на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с отметкой в журнале «Здоровья».

2.1.14. Организовывать работу лекций, семинаров, викторин, дней здоровья по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

2.1.15. Обеспечить полный охват обучающихся горячим питанием.

2.1.16. Производить своевременную замену технологически и технически изношенного технологического и холодильного оборудования на новое оборудование.

2.1.17. Принимать к оплате, оказанные **«Исполнителем»** услуги, ежедневно по «Акту питания учащихся», составленному в разрезе классов и подписанному представителем **«Исполнителя»**, и руководителем учреждения «Организатора» после проверки данных Акта ответственным за организацию питания по школе и работником бухгалтерии школы. «Акт питания учащихся», составляется в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Актов питания учащихся» и меню остаются у **«Исполнителя»**, вторые экземпляры документов остаются у «Организатора».

2.1.18. По истечении текущего месяца производить с **«Исполнителем»** сверку по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.1.19. Ежемесячно подписывать с **«Исполнителем»** Акт выполненных работ.

2.1.20. плату **«Исполнителю»** за оказанные услуги, производить в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2. «Заказчик» в праве:

2.2.1. Осуществлять общий контроль за соблюдением **Исполнителем** своих обязательств, в том числе совместно с контролирующими органами проводить мероприятия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, включая качество продовольственного сырья и качество приготовленных блюд и изделий.

2.2.2. В любой момент потребовать у **Исполнителя**:

- документы изготовителя (поставщика) пищевых продуктов, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность (сертификаты или декларации о соответствии, паспорта качества, маркировочные ярлыки);

- документы ветеринарно-санитарной экспертизы - на продукцию животноводства.

2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением **Сторонами** условий и обязательств по настоящему договору.

2.3.4. Предъявлять **«Исполнителю»** объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.3 «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации комплексного питания учащихся по 2-х недельному циклическому меню, составленному с учетом правил и традиций Русской Православной Церкви, в ассортименте блюд с учетом техническим обеспечением на пищеблоке, согласованному **Сторонами** договора.

2.3.2. Выполнять нормативно правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования при производстве и реализации продукции общественного питания для обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.3.3. Разработать 2-х недельное примерное посезонное меню и ежедневное фактическое меню, с приложением к нему «Акта питания учащихся».

- 2.3.4. Обеспечить пищеблок нормативно-технической документацией для предприятий общественного питания.
- 2.3.5. Обеспечить осуществление производственного контроля, в том числе посредством проведения лабораторных и инструментальных исследований в лабораторных центрах аккредитованных на данный вид деятельности.
- 2.3.6. Ежеквартально предоставлять в ТО Роспотребнадзора ХМАО-Югры и в Нижневартовскую городскую ветеринарную службу информацию о поставщиках продуктов питания эпидемиологического значения.
- 2.3.7. Для оказания услуг по настоящему договору обеспечивать наличие:
- технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам;
 - товарного запаса продовольственного сырья для выполнения цикличного меню и его поставку на пищеблок специализированным транспортом;
 - документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающие их происхождение качество и безопасность (сертификаты соответствия, декларации о соответствии), документы ветеринарно-санитарной экспертизы (на продукцию животноводства);
 - профессионально подготовленного производственного персонала прошедшего медицинский осмотр, профессионально-гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством РФ порядке, наличие личных медицинских книжек и их хранение на рабочих местах.
- 2.3.8. Обеспечивать:
- осуществление входного контроля качества продовольственного сырья и пищевых продуктов с ведением журнала бракеража;
 - внутренний технологический контроль при производстве кулинарной продукции;
 - бракераж каждой вновь приготовленной партии кулинарной продукции с ведением журнала;
 - ежедневный контроль за температурным режимом холодильного оборудования с ведением журнала.
 - совместно с медицинским работником школы проведение витаминизации третьих блюд согласно цикличному меню с ведением журнала;
 - ведение журнала «Здоровья» производственного персонала пищеблока.
- 2.3.9. Обеспечивать питание обучающихся по графику, утвержденному **Сторонами** договора.
- 2.3.10. Соблюдать установленные правила: санитарные, противопожарные, по электробезопасности, обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
- 2.3.11. Закрепить лицо, ответственное за организацию обеспечения питания обучающихся, в обязанности которого должно входить, в том числе:
- осуществление контроля за качеством и безопасностью организованного питания;
 - согласование с **Заказчиком** ежедневного меню за день до предоставления соответствующей услуги.
- 2.3.12. Обеспечивать пищеблок и трапезную посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами.
- 2.3.13. Расходовать электроэнергию, тепло, горячую и холодную воду, а также использовать переданное **Заказчиком** имущество исключительно для выполнения данного договора, руководствуясь принципами рациональности, экономности и бережливости.
- 2.3.14. Осуществлять за свой счет текущий ремонт, торгово-технологического и холодильного оборудования, весоизмерительных приборов, переданных Заказчиком по договору, а также проводить государственную поверку средств измерения.
- 2.3.15. Производить ежедневный учет денежных средств родителей в специальном журнале «Учет денежных средств за питание учащихся», где отражаются: расход, остаток средств на начало и конец дня с разбивкой по классам на основании заявок и стоимости питания. Журнал заполняется по итогам работы за день, подписывается ответственными лицами **«Заказчика»** и **«Исполнителя»**. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. Ответственным лицом за оформление и ведение журнала является заведующий производством пищеблока и трапезной.
- 2.3.16. Своевременно предоставлять **«Заказчику»** для сверки взаиморасчетов ежедневно «Акт по питанию» и ежемесячно «Акт выполненных работ, не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным».

2.3.17. Обеспечить регулярную ежедневную уборку помещений пищеблока и трапезной.

2.3.18. Обеспечить регулярный вынос из пищеблока и трапезной твердых бытовых отходов в мусорные контейнеры, расположенные за хозяйственным блоком.

2.4. Исполнитель в праве:

2.4.1. Разрабатывать примерное меню с учетом имеющихся на пищеблоке условий и технических возможностей для его выполнения.

2.4.2. При выходе из строя какого-либо технологического оборудования вносить изменения в цикличное меню с целью соблюдения санитарных правил при производстве продукции.

2.4.3. Приостановить работу производства при отключении холодной и горячей (при отсутствии водонагревателей) воды, с выдачей обучающимся сухих пайков.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Цена договора в соответствии с расчетом стоимости оказанных услуг (Приложение № 2 к договору) составляет: **6 368 866,74 (Шесть миллионов триста шестьдесят восемь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей, 74 копейки** и включает стоимость оказания услуг, с учетом стоимости продуктов питания и услуг по приготовлению пищи, затрат Исполнителя, связанные с обеспечением пищеблока посудой и инвентарём, текущим содержанием торгово-технологического оборудования, (без учета содержания инженерных сетей и коммунальных услуг), обязательные налоговые платежи и других затрат Исполнителя, связанных с выполнением данного договора.

3.2. Оплата по договору будет производиться в форме безналичных расчётов, по итогам каждого месяца на основании предоставленных Исполнителем счетов-фактур, актов оказанных услуг, подписанных Заказчиком, ежедневных меню, с приложением актов ежедневно питающихся детей, согласованных с Заказчиком, в течение 10 рабочих дней с даты подписания сторонами акта оказанных услуг.

Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество комплексного питания, исходя из их цены. Цена комплексного питания разная для каждой категории питающихся (НДС не облагается) и размер ее может изменяться на новый учебный год.

«Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в случае необходимости исполнения требований действующих санитарных правил и норм.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения «Исполнитель» обязан известить об этом «Заказчика» не позднее 10 рабочих дней.

3.3. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» имеет право не оказывать услуги по питанию учащегося «Плательщика».

3.4. Денежные средства, образовавшиеся на счете учащегося из-за неявки в школу, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.5. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете учащегося, полностью возвращаются «Исполнителем» «Заказчику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по лицевому счету учащегося.

3.6. Сверка расчетов за оказанные услуги производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за расчетным кварталом. По результатам сверки составляется двухсторонний акт о стоимости оказанных «Исполнителем» услуг.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с 09 января 2024 года и действует по 28 декабря 2024 года.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2 «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализованной пищи, за соблюдение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность предприятий общественного питания.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги, в случае несвоевременной оплаты, в сроки, предусмотренные п.3.2. настоящего договора.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Плательщика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Заключительные положения

7.1 Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3 С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

7.4. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равно количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения договору:

1. Ориентировочное количество обучающихся - Приложение № 1;
2. Расчет цены договора- Приложение № 2;
3. График питания - Приложение № 3.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Наименование:

Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери»

Юридический адрес:

628 605, Тюменская обл., г. Нижневартовск ул. Дружбы Народов, 12

ИНН/КПП:

8603091570/860301001

Расчетный счет

40703810900100000211

Наименование банка: филиал Западно - Сибирский ПАО банк "ФК Открытие"

Кор/счет

30101810465777100812

БИК

047162812

Телефон/факс 8 (3466) 43-06-40, 43-70-11, 45-40-31

Директор ЧОУ "НПГ в честь Казанской иконы Божьей Матери"



/иерей К.С.Глухарев /

Исполнитель:

Наименование:

Общество с ограниченной ответственностью "Комбинат школьного питания "

Юридический адрес:

628606, Тюменская обл., г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, Западный промышленный узел, дом 4/П, строение 7, панель 23

ИНН/КПП:

8603174570/ 860301001

Расчетный счет

407 028 104 671 600 042 60

Наименование банка: Западно-сибирское отделение № 8647 ПАО «Сбербанк».

Кор/счет

301 018 108 000 000 006 51

БИК

047102651

Телефон/факс: 31-26-16

Директор ООО "Комбинат школьного питания "



/М.Д. Литвинова/